



14204

COPIA**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**
PROVINCIA DI FROSINONE**Deliberazione della Giunta Municipale****VERBALE N° 105 DEL 22.08.2013****OGGETTO:** Dipendente Sig. Di Palma Bruno. Autorizzazione ad espletare attività lavorativa presso il Comune di Castelliri.

L'anno duemilatredici il giorno ventidue del mese di agosto alle ore 13,30 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
DURO LUCIANO	Sindaco Presidente	X	
MANCINI ANGELA	Assessore	X	
DI PUCCHIO ANTONELLA	Assessore		X
MORSILLI DOMENICO	Assessore		X
VENTURA MARIO	Assessore	X	
SERAPIGLIA LORETO	Assessore	X	
COCCO MARIO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Luciano Duro

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Saccoccia Marina.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco, -

Premesso:

- che presso questo Comune presta servizio a tempo pieno ed indeterminato il Sig. Di Palma Bruno - categoria "D", posizione giuridica "D1", posizione economica "D3", profilo professionale "Istruttore direttivo di Polizia Municipale" - attualmente incaricato quale Responsabile del Servizio 7° - Corpo di Polizia Locale;
- che con nota n. 4546 del 10.06.2013, assunta al n. 10365 del protocollo generale di questo Ente in data 24.06.2013, il Comune di Castelliri ha chiesto il preventivo assenso al fine di poter utilizzare il suddetto dipendente quale responsabile del Servizio di Polizia Municipale presso il suddetto Comune per un periodo di mesi n. 6 e per n. 6 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro;
- che, con nota n. 12828 del 08.08.2013, questo Ente ha comunicato la disponibilità all'utilizzo del sopra citato dipendente, previa sottoscrizione di apposita convenzione prevista dalla vigente normativa in materia;

Vista la nota n. 6238 del 20.08.2013, assunta al n. 13316 del protocollo generale di questo Ente in data 21.08.2013, con cui il Comune Castelliri ha trasmesso copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13.08.2013 con la quale è stato disposto l'utilizzo del sopra citato dipendente presso il Settore della Polizia Municipale del Comune di Castelliri, per n. 6 ore settimanali e per n. 2 mesi, salvo proroga, nonché approvato lo schema di convenzione disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, allegata alla suddetta deliberazione, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 311 del 30 dicembre 2004 che dà facoltà, tra l'altro, ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Considerato che la normativa contenuta nel comma 557 dell'art. 1 della legge n. 311/2004 è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamati al riguardo il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 espresso nell'adunanza del 25.05.2005 e la circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

Visto l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che prevede l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri enti del comparto per periodi predeterminati, attraverso l'attivazione di una convenzione, nonché disciplina detto utilizzo;

Ritenuto, quindi, di autorizzare, il dipendente sig. Di Palma Bruno a prestare attività lavorativa presso il Comune di Castelliri per n. 6 ore settimanali per un periodo non superiore a mesi n. 6, nonché di approvare lo schema di convenzione trasmesso dallo stesso Comune di Castelliri, disciplinante gli aspetti del rapporto di che trattasi, nel rispetto di quanto previsto dal suddetto art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;

Preso atto dei pareri favorevoli formulati dai Responsabili dei Servizi 1° e 3° sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, come da schede in atti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

G.M. 105 22/08.2013

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA - AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. N. 311/2004 E IN CONFORMITA' ALL'ART. 14 DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 - PRESSO L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI _____ DI UNA UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI _____ PER UN PERIODO DI MESI DUE.

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di _____;

Con la presente Convenzione avente per le parti forza di legge

TRA

Il Comune di _____, Cod. Fisc. _____ rappresentato da _____ nato a _____ il _____, C.F. _____ responsabile del Servizio _____, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune di _____ che in questo atto legittimamente rappresenta,

E

Il Comune di _____, Cod. Fisc. _____ rappresentato da _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ responsabile del _____, abilitato a stipulare il presente atto in nome e per conte del Comune di _____,

PREMESSO

Che nel testo della presente convenzione,

Il Comune di _____ è riportato con l'espressione "Ente utilizzatore";

Il Comune di _____ è riportato con l'espressione "Ente di provenienza";

Che il Comune di _____, con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, resa immediatamente eseguibile, nel disporre il ricorso all'impiego di personale ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. n. 311/04 e in conformità all'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", ha approvato il relativo schema di convenzione;

Che il Comune di _____, con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, resa immediatamente eseguibile, ha autorizzato il dipendente _____ ad espletare attività lavorativa presso il Comune di _____, approvando il relativo schema di convenzione;

Che il Sig. _____ dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____, con la categoria "____", posizione giuridica "____" e posizione economica "____", sentito in proposito, ha espresso il proprio consenso al riguardo;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

Articolo 1. Oggetto della Convenzione

Il Comune di _____ autorizza il Comune di _____, ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/04, a servirsi dell'attività lavorativa del proprio dipendente, Sig. _____, categoria "____", posizione giuridica "____" e posizione economica "____", che si è reso all'uopo disponibile, in relazione alle esigenze del Comune di _____, per n. 6 (sei) ore settimanali;

Articolo 2. Decorrenza e Durata

Il presente accordo decorre dalla data della sottoscrizione della presente e sarà valido per un periodo di due mesi, prorogabile per ...

Articolo 3. Tempo di lavoro e relativa articolazione

Il servizio deve essere espletato senza pregiudizio al di fuori del normale orario contrattuale svolto presso il Comune di _____ e senza pregiudizio delle esigenze funzionali ed interessi istituzionali di quest'ultimo.

L'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima di 48 ore settimanali, con orari da concordarsi secondo le necessità dei due Enti.

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale deve essere garantito.

Le ferie annuali dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane previste dal C.C.N.L., tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti.

Articolo 4. Trattamento economico

Per il servizio prestato a favore del Comune di _____ spetterà il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. degli EE.LL. per la categoria _____, posizione giuridica "____" e economica "____", oltre alla retribuzione di posizione organizzativa che il Comune vorrà stabilire.

Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla normativa a carico del lavoratore.

Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assicurativi e le relative imposte per l'attività resa a favore del Comune di _____, saranno corrisposti e versati direttamente da quest'ultimo.

Articolo 5. Ripartizione degli oneri diretti e indiretti

La spesa per l'attività lavorativa è posta a carico dell'Ente utilizzatore.

Articolo 6. Responsabilità

L'Ufficio personale dell'Ente utilizzatore preposto all'elaborazione del trattamento economico del personale dipendente è tenuto alla verifica, al controllo ed alla esatta e puntuale applicazione di quanto disposto al riguardo nei commi precedenti.

Articolo 7. Revoca

Il presente accordo potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi organi. La cessazione dell'accordo potrà essere richiesta in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto

dell'organo competente. In questo caso la cessazione avrà decorrenza dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione di tale recesso.

Articolo 8. Gestione del rapporto di lavoro

L'Ente utilizzatore e l'Ente di provenienza porranno la massima cura nell'applicazione delle disposizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore (D.L.gs. 08.04.2003, n. 66, come integrato e modificato dal D.L.gs. 19.07.2004, n. 213).

L'Ente utilizzatore e l'Ente di provenienza coordineranno i tempi e i modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro, a garanzia delle proprie esigenze funzionali e dei propri interessi istituzionali.

Articolo 9. Rinvio

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si rinvia alle norme di legge e contrattuali vigenti.

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Ente utilizzatore

Per l'Ente di provenienza

Per accettazione del dipendente

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il dipendente sig. Di Palma Bruno, ad espletare, attività lavorativa presso il comune di Castelliri per n. 6 ore settimanali per un periodo non superiore a mesi n. 6, nonché di approvare lo schema di convenzione disciplinante gli aspetti del rapporto di che trattasi e che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di incaricare il responsabile del Servizio 1° di porre in essere gli atti gestionali per la completa definizione della convenzione, nonché di provvedere alla stipula della stessa.
- 3) Di comunicare la presente deliberazione al Comune di Castelliri.

Messa ai voti tale proposta viene approvata a voti unanimi palesemente resi.

Con separata votazione palese, ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Luciano Duro

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Marina Saccoccia

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li 13 SET. 2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 13 SET. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SACCOCCIA MARINA

CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 13 SET. 2013 al 14 SET. 2013;

che la stessa è divenuta esecutiva il _____ perché:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 14205 del 13 SET. 2013 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

Il Dipendente Responsabile
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

Il Segretario Generale
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA